

Số: 38/QĐ-UBND

Hưng Đạo, ngày 20 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Hưng Đạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯNG ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Thực hiện Công văn số 257/UBND-VP ngày 10/3/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc thực hiện một số nội dung hỗ trợ Bộ phận một cửa hai cấp huyện, xã;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Hưng Đạo, gồm các ông, bà có tên sau:

- Ông Nguyễn Xuân Liễu, Phó Chủ tịch UBND xã: Tổ trưởng;
- Bà Đinh Thị Hòa, Công chức Văn phòng – Thống kê: Tổ phó;
- Ông Nguyễn Văn Thành, Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Thành viên;
- Bà Tô Thị Quỳnh Trang, Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Thành viên;
- Bà Phan Hà Mi, Công chức Văn hóa – Xã hội: Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Huyền, Công chức Địa chính- GTTL: Thành viên;
- Ông Trần Xuân Bình, Công chức Địa chính- Xây dựng: Thành viên;
- Ông Nguyễn Văn Huy, Bí thư Đoàn Thanh niên: Thành viên;

9. Ông Phạm Văn Tính, Chủ tịch Hội Nông dân: Thành viên;

10. Bà Nguyễn Thị Tám, Chủ tịch Hội Phụ nữ: Thành viên;

11. Ông Phạm Đăng Khoa, Chỉ huy trưởng QS xã: Thành viên.

Điều 2. Tổ hướng dẫn, hỗ trợ có nhiệm vụ:

- Nghiên cứu, am hiểu thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã, bảo đảm hướng dẫn tận tình đúng, đầy đủ cho người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Thực hiện tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã (hướng dẫn tạo tài khoản, trình tự, thủ tục thực hiện, thành phần hồ sơ, cách thức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, ...).

- Tuyên truyền, giải thích những tiện ích của việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để tổ chức, người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện.

- Thành viên Tổ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Tổ trưởng phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Công chức Văn phòng – Thống kê xã, các ông, bà có tên tại Điều 1, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- BTV Đảng ủy;
- TT HĐND - UBND xã;
- Như điều 4;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Tiến

DANH SÁCH
PHÂN CÔNG CÁC THÀNH VIÊN TRONG TỔ TRỰC CÁC NGÀY TRONG
TUẦN ĐỀ TƯ VẤN, HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÂN NỘP HỒ SƠ QUA DỊCH
VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3, MỨC ĐỘ 4
(Kèm theo Quyết định số: 38/QĐ-UBND ngày 20/3/2023
của Chủ tịch UBND xã Hưng Đạo)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày trực trong tuần	Ghi chú
1	Tô Thị Quỳnh Trang	Tư pháp – Hộ tịch	Thứ 2	
2	Nguyễn Thị Tám	Chủ tịch Hội Phụ nữ		
3	Phan Hà Mi	Văn hoá – Xã hội	Thứ 3	
4	Phạm Đăng Khoa	Chỉ huy trưởng QS xã		
5	Nguyễn Văn Thành	Tư pháp – Hộ tịch	Thứ 4	
6	Trần Xuân Bình	Địa chính- Xây dựng		
7	Nguyễn Văn Huy	Bí thư Đoàn thanh niên	Thứ 5	
8	Phạm Văn Tính	Chủ tịch Hội Nông dân		
9	Đinh Thị Hòa	Văn phòng – Thống kê	Thứ 6	
10	Nguyễn Thị Huyền	Địa chính- GTTL		

Ghi chú: Trường hợp có thay đổi do công việc đột xuất đề nghị các đồng chí được phân công báo lại Tổ trưởng để bố trí sắp xếp lịch trực cho phù hợp.